

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Zoppola

**Richiesta di permesso - Personale a tempo indeterminato**

(Artt. 13 e 15 CCNL 2006/2009)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, in servizio presso  
codesto Istituto in qualità di \_\_\_\_\_ con contratto di  
lavoro a Tempo Indeterminato

chiede

il seguente permesso retribuito, dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per gg. \_\_\_\_\_

- motivi personali o familiari (fino a gg. 3, documentati o autocertificati)
- ferie per motivi personali o familiari (fino a gg. 6, documentati o autocertificati)
- partecipazione a concorsi/esami (fino a gg. 8 documentato)
- matrimonio (fino a gg. 15, documentato)
- lutto per perdita di familiare (fino a gg. 3 per evento, documentato)
  - o coniuge (specificare) \_\_\_\_\_
  - o parente entro il 1° grado (specificare) \_\_\_\_\_
  - o parente entro il 2° grado (specificare) \_\_\_\_\_
  - o affine entro il 1° grado (specificare) \_\_\_\_\_
- specifiche disposizioni di legge (specificare) \_\_\_\_\_

allega la seguente documentazione:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

.....  
Visto:

si concede       non si concede per i seguenti motivi \_\_\_\_\_

Zoppola, lì \_\_\_\_\_

Il Dirigente Scolastico  
\_\_\_\_\_